

	SIG	PO-SIG-001	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2	23-marzo -2023

TVG CARGO S.A.S. en el desarrollo propio de sus actividades, ha recolectado y almacenado datos personales de los cuales usted es titular. Dicha información ha sido debidamente almacenada y protegida, bajo los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad, haciendo uso de esta exclusivamente en los fines para los cuales fue obtenida.

De acuerdo con nuestra política de tratamiento de Datos personales, determinamos los siguientes protocolos, los cuales se rigen bajo los principios Rectores para el tratamiento de Datos Personales: \ Archivo de expedientes físicos, electrónicos y digitales, \ Seguridad informática \ Custodia de las copias de seguridad de los sistemas de información. Conforme a lo anterior, **TVG CARGO S.A.S.** como responsable del tratamiento, requiere su autorización para que de manera libre, previa, voluntaria, expresa y debidamente informada, permita a sus áreas recolectar, almacenar, procesar, usar ,actualizar , transmitir, suprimir y dar tratamiento de los datos que han sido suministrados y que se han ido incorporando en distintas bases de datos, en desarrollo de los Artículos 15 y 20 de la Constitución política de Colombia y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, en el que se regula expresamente la autorización del titular de información para el tratamiento de sus datos personales.

Si en el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de esta notificación las personas naturales y jurídicas, que aparecen registradas en las bases de datos de **TVG CARGO S.A.S.**, no han emitido pronunciamiento alguno respecto al objeto de esta comunicación ,se entenderá que ha consentido y autorizado de manera expresa e inequívoca que sus datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento, en los términos dispuestos por el artículo 10 del decreto 1377 de 2013, continuando con **TVG CARGO S.A.S.**, con su labor de comunicación como lo ha venido haciendo hasta la fecha.

Le notificamos también que se encuentra en todo su derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, de igual manera revocar la autorización conferida para el tratamiento de la información, en el momento que considere necesario, y ante cualquier inquietud al respecto podrán ser consultados de forma telefónica en el teléfono de la Sede Nacional en Bogotá 6017389992. De igual manera, a través del correo electrónico prqtvgcargo@gmail.com. En el evento que usted considere que **TVG CARGO S.A.S.**, dio uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, contáctenos a través del correo citado anteriormente por la comunicación escrita o correo electrónico dirigido a la Gerencia General.

**¡Vamos
volando!**

	SIG	PO-SIG-001	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2	23-marzo -2023

De aceptar lo anterior sin novedad alguna, sus datos personales serán incluidos, procesados, almacenados y respaldados en las bases de nuestros sistemas de información, los cuales serán utilizados para los siguientes fines y en general para dar cumplimiento a obligaciones contraídos con nuestros clientes, proveedores y empleados:

Nuestros clientes actuales y potenciales, usuarios, contactos y aliados estratégicos:) Facilitar la correcta prestación de los servicios de protección, investigación, tecnología y gestión de riesgos) Enviar correos electrónicos a nuestros clientes derivados de la ejecución de las revistas de supervisión a través de TVG CARGO SAS, como soporte del control operacional en los puestos de trabajo.) Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios.) Promover nuestros productos y servicios.) Informar sobre los beneficios del Programa de fidelización de clientes.) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no con el contratado o adquirido por usted.) Prestar asistencia de nuestros productos y servicios a través de nuestra área de servicio al cliente.) Difundir comunicados de prensa, boletines informativos y preventivos.) Realizar investigaciones empresariales concernientes para nuestras publicaciones.) Entregar información comercial, publicitaria o promocional sobre productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario.) Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros países para los fines relacionados con la operación.) Efectuar los registros contables que sean requeridos) Efectuar reporte a las centrales de riesgo.) Efectuar habilitación de medios de pago.) Realizar actividades de mercadeo, facturación, cobranza, recaudo, verificaciones para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.) Realizar todas las gestiones internas necesarias ligadas con la relación comercial vigente, incluyendo cuestiones de créditos y pagos.) Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.) Cumplir con el deber formal de rendir información contable sobre las transacciones económicas realizadas entre nuestros clientes y **TVG CARGO S.A.S.**, a las diferentes entidades de orden nacional como la DIAN, las secretarías de hacienda o tesorerías municipales de los diferentes municipios en materia tributaria, y de orden legal a nuestro ente regulador superintendencia de industria y comercio. Nuestros colaboradores/Consultores/asesores/Menores de Edad:) Implementar comunicaciones que le permitan tener acceso a nuestros contenidos educativos, comerciales e informativos de nuestras actividades.)

**¡Vamos
volando!**

	SIG	PO-SIG-001	
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	Versión: 2	23-marzo -2023

Distribuir mensajes a sus correos personales con el objetivo de brindar beneficios a nuestros colaboradores y sus familias. } Distribuir contenidos que se enfoquen en el apoyo del desarrollo educativo familiar y los miembros que a componen. } Divulgar información relacionada con la salud en el trabajo, seguridad industrial y medio ambiente, tales como campañas de prevención, entre otras. } Motivar la participación en actividades de programa de responsabilidad social. } Participar en capacitaciones de seguridad física, seguridad industrial, salud en el trabajo, medio ambiente y en general de las requeridas para el desarrollo de sus competencias. } Enviar comprobantes de nómina quincenal, certificado de ingresos y retenciones, cartas laborales. } Usar los datos biométricos para el control y seguridad de nuestras instalaciones. } Cumplir con el deber formal de rendir información contable sobre las transacciones económicas realizadas entre nuestros colaboradores y **TVG CARGO S.A.S.**, a las diferentes entidades de orden nacional como la DIAN, en materia tributaria, y de orden legal a nuestro ente regulador superintendencia de industria y comercio. Nuestros proveedores } Facilitar la correcta ejecución de las compras } Identificar al asociado de negocio como proveedor. } Divulgar información relacionada con los resultados de la evaluación semestral } Invitar a los proveedores a charlar para su desarrollo. } Invitaciones a participar en actividades del programa de responsabilidad social } Realizar actividades de transferencias bancarias para el cumplimiento de las políticas de pago a proveedores. } Realizar estudios internos sobre los hábitos del proveedor } Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades } Cumplir con el deber formal de rendir información contable sobre las transacciones económicas realizadas entre nuestros proveedores y **TVG CARGO S.A.S.**, a las diferentes entidades de orden nacional como la DIAN, las secretarías de hacienda o tesorerías municipales de los diferentes municipios en materia tributaria, y de orden legal a nuestro ente regulador superintendencia de industria y comercio. } Las actividades anteriormente mencionadas, las realizaremos a través de correo físico, correo electrónico, celular o dispositivo móvil, a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

La presente política se firma en dos originales en la Ciudad de Bogotá; a los Veintitres (23) días del mes de marzo de 2023.



ANDRES MAURICIO VALLEJO
REPRESENTALE LEGAL
TVG CARGOS S.A.S.

**¡Vamos
volando!**